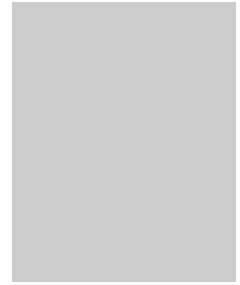


Indirizzo

via C. Pisacane, 56, Francavilla Fontana, 72021

E-mail

tizianabuccarella@secondocomprendivo.edu.it



TIPO DI CANDIDATURA

ESPERIENZA LAVORATIVA

31/10/1980 - Attualmente
lavoro qui

Docente di scuola primaria

MIUR, Francavilla F., Italia

- Identificazione e predisposizione delle risorse e dei materiali didattici necessari allo svolgimento delle attività di apprendimento.
- Reperimento e utilizzo di materiali per le attività creative e tecnico-manuali.
- Misurazione delle competenze e preparazione degli allievi a esami, test scritti e prove orali.
- Compilazione della documentazione di valutazione ed elaborazione di giudizi descrittivi riferiti a obiettivi disciplinari e risultati ottenuti.
- Pianificazione e conduzione di lezioni in presenza e tramite piattaforme per l'e-learning.
- Organizzazione della didattica in base alle tempistiche richieste dai programmi ministeriali.
- Preparazione e somministrazione di prove di verifica e valutazione.
- Accompagnamento e gestione del gruppo in occasione di gite scolastiche.
- Valutazione periodica dei progressi degli alunni con verifiche, interrogazioni e test sugli argomenti affrontati
- Coordinamento attivo con genitori, tutori e insegnanti di sostegno per garantire la riuscita del percorso educativo.
- Collaborazione all'organizzazione di eventi e attività volti allo sviluppo dell'interazione tra gli alunni.
- Preparazione di attività ludico-educative e supervisione durante le gite.
- Ideazione di laboratori didattici per supportare gli alunni nello sviluppo della creatività.
- Utilizzo di strumenti tecnologici e multimediali per la pianificazione ed esecuzione di attività didattiche.
- Realizzazione di attività di accoglienza nelle prime giornate di scuola con l'intento di creare un clima di classe positivo e coinvolgente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12/07/1979 - 12/10/2022

Diploma

Istituto Magistrale, Sandonaci, Italia

- Abilitazione insegnamento
- Diploma Ist. Magistrale
- Corso di formazione in [Coding](#)
- Formazione continua

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Italiano

Altre Lingue

Inglese | Certificato livello B1 lingua inglese

Comprensione

B1 - Ascolto

B1 - Lettura

Parlato

A2 - Interazione orale

A2 - Produzione orale

Scrittura

B1

Competenze
Comunicative

- Abilità nel fornire istruzioni e indicazioni chiare.
- Eccellente capacità di ascolto che presta molta attenzione ai dettagli.
- Capacità di ascoltare con empatia.
- Efficacia nella comunicare tramite canali digitali come chat, messaggistica o e-mail.

Competenze Organizzative
E Manageriali
Capacità Correlate Al
Lavoro

- Metodi didattici
- Tecniche di gestione dell'aula
- Pianificazione delle lezioni
- Sistemi di introduzione alla lettura
- Conoscenza delle linee guida del Ministero dell'Istruzione
- Processi di sviluppo del bambino
- Criteri di costruzione dei programmi di studio
- Uso di supporti multimediali
- Pianificazione delle attività educative
- Metodi di gestione comportamentale
- Pazienza
- Strategie motivazionali
- Metodi di valutazione
- Strategie di apprendimento
- Metodi di preparazione ai test di valutazione

Competenze Digitali

Elaborazione delle informazioni:

Utente avanzato

Creazione di contenuti:

Utente autonomo

Problem solving:

Utente autonomo

Comunicazioni:

Utente avanzato

Livelli di sicurezza:

Utente autonomo

Altre Capacità E
Competenze